

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính quý I năm 2025, một số nhiệm vụ chủ yếu trong quý II năm 2025

Kính gửi: Phòng Nội vụ huyện Bình Sơn.

I. Tình hình tổ chức thực hiện và công tác tuyên truyền CCHC

1. Về tổ chức chỉ đạo, điều hành CCHC

- Xây dựng, ban hành và triển khai thực hiện kế hoạch CCHC năm 2024 theo Quyết định số 180/QĐ-UBND ngày 30/12/2024 của Chủ tịch UBND xã.

- Chỉ đạo các bộ phận chuyên môn căn cứ nội dung Kế hoạch cải cách hành chính của xã và tình hình thực tế của cơ quan, địa phương cụ thể hóa, ban hành kế hoạch để tổ chức triển khai thực hiện đạt kế hoạch cải cách hành chính năm 2025 của xã.

2. Về công tác tuyên truyền CCHC

Xây dựng, ban hành và tổ chức triển khai thực hiện công tác tuyên truyền CCHC năm 2025 theo Kế hoạch đã đề ra.

UBND xã đã đẩy mạnh công tác thông tin tuyên truyền bằng nhiều hình thức như: Tuyên truyền trên Đài truyền thanh, lồng ghép trong các cuộc họp UBND, họp KDC,... góp phần nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, công dân và tổ chức hiểu rõ về mục tiêu, ý nghĩa và tầm quan trọng của công tác cải cách hành chính, tạo sự thống nhất trong tổ chức thực hiện các nhiệm vụ hành chính theo Kế hoạch năm 2025 đã đề ra. Qua đó, phản ánh những mặt tích cực và hạn chế trong thực hiện công tác cải cách hành chính của xã.

3. Tiến độ, kết quả thực hiện nhiệm vụ được UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao

Văn bản của UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao 102 nhiệm vụ, hoàn thành 94 nhiệm vụ, còn 08 nhiệm vụ (trong thời hạn giải quyết).

II. Những kết quả chủ yếu đạt được

1. Cải cách thể chế

- Công tác xây dựng, thẩm định và ban hành văn bản QPPL: Thực hiện đảm bảo về quy trình, thủ tục, nội dung, hình thức theo quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

- Công tác kiểm tra, rà soát văn bản: Xây dựng, ban hành và triển khai thực hiện việc rà soát, hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật năm 2025 trên địa bàn xã Bình Dương theo Kế hoạch số 26/KH-UBND ngày 04/3/2025 của UBND xã.

- *Công tác theo dõi, thi hành pháp luật*: Triển khai công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2025 trên địa bàn xã theo Kế hoạch số 11/KH-UBND ngày 16/01/2025.

2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

- *Về kiểm soát việc ban hành TTHC*: Xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC năm 2024 trên địa bàn xã theo Quyết định số 28/QĐ-UBND ngày 28/02/2025 của UBND xã.

- *Việc công bố, công khai TTHC*: Ban hành và triển khai thực hiện Kế hoạch số 24/KH-UBND ngày 28/02/2025 về rà soát, đánh giá TTHC năm 2024 trên địa bàn xã. Thực hiện việc công bố, công khai, minh bạch bộ TTHC cấp xã theo quy định; niêm yết đầy đủ các quy trình, thủ tục, phí, lệ phí, thời gian giải quyết TTHC tại trụ sở cơ quan theo đúng chức năng, nhiệm vụ của ngành, địa phương; tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa cấp xã để tổ chức, công dân biết, kiểm tra, giám sát và thực hiện.

- *Về tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức*: Trong quý I/2025, UBND xã không tiếp nhận phản ánh, kiến nghị nào của tổ chức, cá nhân liên quan đến việc giải quyết TTHC.

- *Kết quả giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp*: Công tác tiếp nhận, giải quyết hồ sơ, TTHC cho tổ chức và công dân được các bộ phận chuyên môn thực hiện thường xuyên. Việc nhập số liệu giải quyết hồ sơ, TTHC trên Hệ thống phần mềm một cửa dùng chung để quản lý theo quy định được UBND xã thực hiện thường xuyên, hiệu quả (*cụ thể có các phụ lục kèm theo*).

3. Về cải cách tổ chức bộ máy

Tiếp tục đẩy mạnh cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước đáp ứng yêu cầu của giai đoạn hiện nay.

4. Cải cách chế độ công vụ, công chức

- *Về công tác cán bộ*: Ban hành Kế hoạch số 25/KH-UBND ngày 28/02/2025 về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách năm 2025 trên địa bàn xã.

- *Về chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính*: Ban hành văn bản triển khai, quán triệt thực hiện nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương hành chính theo quy định của pháp luật và Quyết định số 48/2021/QĐ-UBND ngày 22/9/2021 của UBND tỉnh ban hành Quy định một số biện pháp chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh Quảng Ngãi.

5. Cải cách tài chính công

Kết quả thực hiện các quy định về quản lý Tài chính – ngân sách: Tiến độ, kết quả thực hiện thu ngân sách nhà nước đúng theo dự toán được giao.

Kết quả thực hiện quy định về quản lý, sử dụng tài sản công: Thực hiện đảm bảo việc công khai, minh bạch trong quản lý, sử dụng, tài sản công theo quy định.

Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị có liên quan trên địa bàn xã tăng cường công tác quản lý, nâng cao hiệu quả sử dụng tài sản công theo quy định.

6. Xây dựng chính quyền điện tử

Tổ chức thực hiện tốt ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước, bảo đảm an toàn thông tin mạng, phát triển chính quyền điện tử, hướng đến chính quyền số. Duy trì thực hiện tốt việc ứng dụng công nghệ thông tin vào các hoạt động quản lý hành chính nhà nước ở địa phương, nhất là trong công tác tiếp nhận, giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính của tổ chức và công dân, đã sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4. Tiếp tục triển khai duy trì, cải tiến, vận hành Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Việt Nam TCVN ISO 9001:2015 tại các bộ phận chuyên môn của UBND xã.

II. Nhận xét, đánh giá

1. Ưu điểm

- Đã tập trung chỉ đạo, điều hành và tổ chức triển khai thực hiện đạt kết quả cơ bản về mục tiêu, yêu cầu và một số nội dung cụ thể của Kế hoạch CCHC năm 2025 theo Quyết định số 180/QĐ-UBND ngày 30/12/2024 của Chủ tịch UBND xã.

- Tổ chức triển khai, thực hiện kịp thời, đúng quy định các văn bản quy phạm pháp luật của các cấp, các ngành, đáp ứng yêu cầu quản lý nhà nước, nhiệm vụ chính trị, kinh tế, xã hội của địa phương.

- Cải cách thủ tục hành chính, việc giải quyết hồ sơ cho tổ chức, cá nhân theo cơ chế một cửa được tăng cường và đẩy mạnh; tỷ lệ hồ sơ được trả kết quả trước hạn, đúng hạn cao hơn so với cùng kỳ năm trước.

- Kỷ luật, kỷ cương hành chính được tăng cường, đề cao trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Công tác ứng dụng công nghệ thông tin vào các hoạt động quản lý, điều hành được đẩy mạnh và nâng cao chất lượng; xã đã sử dụng, vận hành Hệ thống thông tin một cửa điện tử tập trung của tỉnh (*phần mềm dùng chung*) trong công tác tiếp nhận, giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính của tổ chức, cá nhân theo quy định hiện hành.

2. Tồn tại, hạn chế

Bên cạnh những kết quả đạt được, còn một số hạn chế, đó là:

- Việc triển khai áp dụng thực hiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 trong giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính của tổ chức, cá nhân thuộc thẩm quyền của cấp xã còn gặp khó khăn, số người đến giao dịch là nông dân lớn tuổi (đi làm giúp cho con, cháu) nên việc sử dụng công nghệ thông tin còn chậm, bên cạnh đó phần lớn người dân quên mật khẩu đăng nhập nên làm mất nhiều thời gian của công chức giải quyết TTHC, ảnh hưởng đến công việc chung.

IV. Một số nhiệm vụ trọng tâm trong quý II năm 2025

1. Tiếp tục rà soát, xây dựng, ban hành, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ quy định trong quý II theo Kế hoạch CCHC năm 2025 ban hành kèm theo Quyết định số 180/QĐ-UBND ngày 30/12/2024 của Chủ tịch UBND xã;

2. Triển khai thực hiện việc rà soát, hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật năm 2025 trên địa bàn xã theo Kế hoạch số 26/KH-UBND ngày 04/3/2025; công tác theo dõi, thi hành pháp luật theo Kế hoạch số 11/KH-UBND ngày 16/01/2025 của UBND xã;

3. Triển khai thực hiện rà soát, đơn giản hoá và kiểm soát TTHC theo quy định. Thực hiện đảm bảo, kịp thời việc cập nhật, niêm yết và đăng tải công khai TTHC; tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ; thông báo tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân trên tất cả các lĩnh vực tại trụ sở cơ quan, tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa cấp xã. Cập nhật đầy đủ số liệu tiếp nhận, giải quyết hồ sơ, TTHC trên Hệ thống phần mềm một cửa dùng chung để theo dõi, quản lý theo đúng quy định hiện hành;

4. Tổ chức kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo Quyết định số 48/2021/QĐ-UBND ngày 22/9/2021 của UBND tỉnh;

5. Chỉ đạo đẩy mạnh triển khai thực hiện việc giải quyết TTHC của người dân, doanh nghiệp theo cơ chế một cửa, nhất là các thủ tục trong lĩnh vực đất đai;

6. Tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin năm 2023.

Trên đây là kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính Quý I/2025 và một số nhiệm vụ chủ yếu trong Quý II/2025 của UBND xã Bình Dương./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT Đảng uỷ;
- TT HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Đỗ Tiến Quang