

Số: /KH-UBND

Bình Dương, ngày tháng 02 năm 2025

KẾ HOẠCH
Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính
năm 2025 trên địa bàn xã Bình Dương

Thực hiện quy định của Chính phủ tại Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính, Quyết định số 53/QĐ-UBND ngày 20/01/2025 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch hành động thực hiện những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh của tỉnh Quảng Ngãi năm 2025; Kế hoạch số 27/KH-UBND ngày 18/02/2025 của Chủ tịch UBND xã về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2025 trên địa bàn xã; Quyết định số 180/QĐ-UBND ngày 30/12/2024 của Chủ tịch UBND xã về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính xã Bình Dương năm 2025; UBND xã ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính (TTHC) năm 2025 trên địa bàn xã như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a. Kịp thời phát hiện và đề xuất, kiến nghị xử lý những quy định, TTHC không cần thiết, không hợp lý, không đảm bảo tính hợp pháp; các TTHC rườm rà, phức tạp, mâu thuẫn, chồng chéo (về quy trình, hồ sơ, thời gian, yêu cầu điều kiện giải quyết, mẫu đơn, mẫu tờ khai), không phân định rõ cơ quan, đơn vị thực hiện; gây khó khăn, phiền hà và cản trở cho hoạt động sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp và đời sống của Nhân dân.

b. Thúc đẩy cải cách TTHC gắn với chuyển đổi số, cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, giảm bớt số lần đi lại, thời gian thực hiện TTHC và tiết kiệm chi phí hoạt động; tạo môi trường đầu tư, kinh doanh thuận lợi, bình đẳng, minh bạch cho tổ chức, cá nhân; góp phần nâng cao chỉ số cải cách hành chính xã.

2. Yêu cầu

a. Hoạt động rà soát, đánh giá TTHC phải được thực hiện thường xuyên, có trọng tâm và hiệu quả; bảo đảm TTHC được thực hiện là cần thiết, hợp pháp, hợp lý, chi phí tuân thủ thấp nhất và lợi ích đạt được cao nhất.

b. Việc thực hiện rà soát phải đảm bảo chính xác, chất lượng, đúng thời hạn quy định; kết quả rà soát phải đưa ra được các phương án đơn giản hóa, các sáng kiến cải cách TTHC cụ thể với mục tiêu cắt giảm tối thiểu 10% chi phí tuân thủ TTHC mà cá nhân, tổ chức phải bỏ ra khi thực hiện TTHC và rà soát, chuẩn hóa, điện tử hóa mẫu đơn, tờ khai theo hướng cắt giảm thông tin phải khai báo

trên cơ sở kết nối, tích hợp, chia sẻ và tái sử dụng thông tin, dữ liệu đã được số hóa.

c. Chủ động rà soát, phát hiện các bất cập về TTHC, giấy tờ công dân cần cắt giảm, đơn giản hóa, phân cấp thẩm quyền giải quyết, đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung văn bản quy phạm pháp luật để thực thi phương án cắt giảm, đơn giản hóa, phân cấp.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Phạm vi rà soát

Các bộ phận chuyên môn rà soát các nhóm quy định, TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan, đơn vị mình có liên quan với các cơ quan hành chính nhà nước khác và trong nội bộ từng cơ quan hành chính nhà nước. Trong đó, tập trung lựa chọn các quy định, TTHC có thời hạn giải quyết từ 05 ngày làm việc trở lên; các TTHC không phân định rõ cơ quan, đơn vị thực hiện, không xác định rõ thời hạn giải quyết, các quy định, TTHC có liên quan chặt chẽ với nhau, kết quả thực hiện TTHC này là tiền đề để thực hiện TTHC tiếp theo.

2. Cách thức rà soát

a. Thực hiện rà soát đánh giá quy định, TTHC có liên quan theo hướng dẫn tại Điều 24, Điều 25, Điều 26 Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ.

b. Tính toán chi phí tuân thủ của TTHC được thực hiện bằng cách chia nhỏ quy trình thực hiện TTHC để ước tính chi phí phải bỏ ra của đối tượng thực hiện như: Chi phí chuẩn bị hồ sơ, nộp hồ sơ, hoàn chỉnh các yêu cầu, điều kiện, các khoản phí, lệ phí... Thực hiện ước tính chi phí tuân thủ TTHC cho cả chi phí hiện tại và chi phí sau đơn giản hóa để so sánh lợi ích chi phí tuân thủ của việc đơn giản hóa TTHC (*việc tính toán chi phí tuân thủ của TTHC thực hiện theo hướng dẫn tại Điều 27, Biểu mẫu 03/SCM-KSTT tại Phụ lục IX ban hành kèm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP*).

3. Danh mục rà soát cụ thể

a. Danh mục rà soát, đánh giá TTHC trọng tâm:

TT	Tên/nhóm TTHC	Cơ quan thực hiện	Thời gian thực hiện	
			Bắt đầu	Hoàn thành
1	Nhóm quy định, TTHC trong lĩnh vực đất đai	- Công chức ĐC, NN, XD & MT chủ trì. - Các cơ quan, đơn vị có liên quan phối hợp.	Tháng 3/2025	Trước ngày 01/8/2025
2	Nhóm quy định, TTHC trong lĩnh vực chứng thực, công chứng thuộc thẩm quyền giải quyết, quản lý của Phòng Tư pháp.	- Công chức Tư pháp – Hộ tịch chủ trì. - Các cơ quan, đơn vị có liên quan phối hợp.	Tháng 3/2025	Trước ngày 01/8/2025
3	Nhóm quy định, TTHC trong lĩnh vực thành lập và hoạt động doanh nghiệp (hộ kinh doanh)	- Công chức Tài chính – Kế toán chủ trì.	Tháng 3/2025	Trước ngày 01/8/2025

TT	Tên/nhóm TTHC	Cơ quan thực hiện	Thời gian thực hiện	
			Bắt đầu	Hoàn thành
		- Các cơ quan, đơn vị có liên quan phối hợp.		

Căn cứ nhóm quy định, TTHC trong các lĩnh vực thuộc thẩm quyền quản lý, giải quyết được giao tại Danh mục rà soát, đánh giá TTHC trọng tâm năm 2025 nêu trên, các bộ phận: Tài chính - Kế toán, Địa chính - NN-XD&MT, Văn hóa – xã hội, Tư pháp – Hộ tịch triển khai thực hiện việc rà soát đảm bảo đúng quy định.

b. Ngoài các nội dung trọng tâm thực hiện theo Kế hoạch này, các bộ phận chuyên môn chủ động quyết định việc rà soát các TTHC thuộc phạm vi giải quyết của cơ quan, địa phương mình theo hướng ưu tiên tập trung rà soát nhóm quy định, TTHC liên quan đến những lĩnh vực có số lượng hồ sơ thủ tục giải quyết hàng năm nhiều so với lĩnh vực khác.

4. Kết quả thực hiện

Báo cáo tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá quy định, TTHC có liên quan trình Chủ tịch UBND xã xem xét phê duyệt phương án đơn giản hóa, sáng kiến cải cách TTHC đối với từng lĩnh vực được rà soát.

5. Kinh phí thực hiện

Kinh phí cho hoạt động rà soát, đánh giá quy định, TTHC thực hiện theo Thông tư số 167/2012/TT-BTC ngày 10/10/2012 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định việc lập dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí thực hiện các hoạt động kiểm soát TTHC, Quyết định số 28/2014/QĐ-UBND ngày 18/6/2014 của UBND tỉnh về việc quy định mức chi thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi và theo quy định hiện hành.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của công chức các bộ phận chuyên môn thuộc UBND

a) Trên cơ sở Kế hoạch này, các công chức chuyên môn xây dựng kế hoạch rà soát cụ thể của các bộ phận, gửi về Văn phòng xã **trước ngày 25/3/2025** để tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND xã.

b) Các bộ phận được giao chủ trì rà soát, đánh giá TTHC gửi kết quả rà soát, đánh giá và biểu mẫu rà soát, đánh giá TTHC, sơ đồ nhóm TTHC trước và sau rà soát (đối với trường hợp rà soát nhóm) đã được lãnh đạo phê duyệt về Văn phòng xã **trước ngày 20/7/2025**.

2. Trách nhiệm của Văn phòng xã

a) Tham mưu Chủ tịch UBND xã tổ chức hướng dẫn, đôn đốc các bộ phận chuyên môn; báo cáo kịp thời Chủ tịch UBND xã xem xét, xử lý trách nhiệm của các công chức chuyên môn không triển khai thực hiện, chậm thực hiện hoặc thực hiện rà soát không có kết quả.

b) Tổng hợp kết quả thực hiện tham mưu UBND xã báo cáo UBND huyện (qua Văn phòng HĐND&UBND huyện) **trước ngày 25/7/2025**.

c) Theo dõi, tổng hợp các khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện Kế hoạch và đề xuất biện pháp xử lý, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc.

Yêu cầu các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Văn phòng HĐND&UBND huyện;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã;
- Cán bộ, công chức UBND xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Đỗ Tiến Quang