

Số: /QĐ-UBND

Bình Dương, ngày 29 tháng 12 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 xã Bình Dương

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ BÌNH DƯƠNG

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị quyết số 93/NQ-HĐND ngày 08/12/2021 của HĐND tỉnh về đẩy mạnh cải cách hành chính; nâng cao thứ hạng các chỉ số cải cách hành chính, hiệu quả quản trị và hành chính công, năng lực cạnh tranh cấp tỉnh giai đoạn 2021 - 2025;

Căn cứ Quyết định số 1256/QĐ-UBND ngày 22/12/2021 của UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành Kế hoạch cải cách hành chính; nâng cao thứ hạng các chỉ số cải cách hành chính, hiệu quả quản trị và hành chính công, năng lực cạnh tranh cấp tỉnh giai đoạn 2021 - 2025;

Căn cứ Quyết định số 1979/QĐ-UBND ngày 15/12/2023 của UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 tỉnh Quảng Ngãi;

Xét đề nghị của Văn phòng Ủy ban nhân dân xã Bình Dương.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 xã Bình Dương.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Văn phòng UBND xã, Chủ tịch UBND xã, các ban ngành, hội đoàn thể, các tổ chức và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Phòng Nội vụ huyện Bình Sơn;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các công chức có liên quan;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Quang Vũ

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính năm 2024 xã Bình Dương
(Ban hành kèm theo Quyết định số 142/QĐ-UBND
ngày 29/12/2023 của Chủ tịch UBND xã Bình Dương)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nâng cao nhận thức, vai trò, trách nhiệm của cấp ủy, chính quyền, người đứng đầu cơ quan, đơn vị; của cán bộ, công chức, những người hoạt động không chuyên trách; vai trò, trách nhiệm của cả hệ thống chính trị trong công tác cải cách hành chính.

Xây dựng nền hành chính dân chủ, trong sạch, vững mạnh, chuyên nghiệp; bộ máy hành chính tinh gọn, hoạt động có hiệu lực, hiệu quả. Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, những người hoạt động không chuyên trách có đủ phẩm chất đạo đức và năng lực thực thi nhiệm vụ.

Đẩy mạnh việc đơn giản hóa thủ tục hành chính; nâng cao hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin, công khai, minh bạch hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước.

Xây dựng chính quyền liêm khiết, kiến tạo, hành động, phục vụ tổ chức, công dân; tạo điều kiện thuận lợi trong thu hút đầu tư, thúc đẩy tăng trưởng kinh tế; tích cực phòng chống quan liêu, tham nhũng, lãng phí. Lấy người dân, tổ chức, doanh nghiệp làm trung tâm, lấy sự hài lòng của tổ chức, cá nhân làm thước đo thành công của công tác cải cách hành chính tại cơ quan, đơn vị, địa phương.

2. Yêu cầu

Phù hợp Chương trình tổng thể cải cách hành chính của UBND tỉnh, huyện. Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính. Chủ động, năng động, sáng tạo; dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm; cải cách có trọng tâm, trọng điểm và đảm bảo tính hiệu quả.

Tạo điều kiện thuận lợi nhất cho người dân và doanh nghiệp trong quan hệ giải quyết công việc với cơ quan nhà nước có thẩm quyền. Đảm bảo giữ vững an ninh chính trị và trật tự an toàn xã hội trên địa bàn.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC BAN NGÀNH, CÁN BỘ, CÔNG CHỨC UBND XÃ

1. Cải cách thể chế

a) Xây dựng, ban hành Kế hoạch và triển khai thực hiện có hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật năm 2024

- Bộ phận chủ trì tham mưu thực hiện: Tư pháp - Hộ tịch
- Bộ phận phối hợp: Các bộ phận chuyên môn UBND xã.
- Sản phẩm: Kế hoạch, Báo cáo của UBND xã.
- Thời gian thực hiện: Ban hành Kế hoạch trong quý I/2024; Báo cáo kết quả thực hiện trước 30/11/2024.

b) Xây dựng, ban hành và tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2024

- Bộ phận chủ trì tham mưu thực hiện: Tư pháp - Hộ tịch
- Bộ phận phối hợp: Các bộ phận chuyên môn UBND xã.
- Sản phẩm: Kế hoạch, Báo cáo của UBND xã.
- Thời gian thực hiện: Ban hành Kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trong tháng 01/2024, báo cáo kết quả thực hiện trước 30/11/2024.

c) Thường xuyên đổi mới hình thức, nội dung tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin để nâng cao hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.

- Bộ phận chủ trì tham mưu thực hiện: Tư pháp - Hộ tịch
- Bộ phận phối hợp: Các bộ phận chuyên môn UBND xã.
- Sản phẩm: Kế hoạch tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật, Báo cáo kết quả thực hiện.
- Thời gian thực hiện: Ban hành Kế hoạch trong quý 1/2024, hoàn thành báo cáo kết quả thực hiện trước 30/11/2024.

2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

a) Xây dựng, ban hành và triển khai thực hiện kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC

- Bộ phận chủ trì tham mưu thực hiện: Văn phòng UBND xã.
- Bộ phận phối hợp: Các bộ phận chuyên môn UBND xã.
- Sản phẩm: Kế hoạch UBND xã
- Thời gian thực hiện: Ban hành kế hoạch trong quý I/2024.

b) Xây dựng, ban hành kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2024

- Bộ phận chủ trì tham mưu thực hiện: Văn phòng UBND xã.
- Bộ phận phối hợp: Các bộ phận chuyên môn UBND xã.

- Sản phẩm: Kế hoạch UBND xã
- Thời gian thực hiện: Ban hành kế hoạch trong quý I/2024.

c) Xây dựng, ban hành kế hoạch truyền thông về hoạt động kiểm soát TTHC năm 2024

- Bộ phận chủ trì tham mưu thực hiện: Văn phòng UBND xã.
- Bộ phận phối hợp: Các bộ phận chuyên môn UBND xã.
- Sản phẩm: Kế hoạch UBND xã
- Thời gian thực hiện: Ban hành kế hoạch trong quý I/2024.

d) Thực hiện việc rà soát, đánh giá TTHC để kiến nghị, đề xuất loại bỏ các TTHC rườm rà, chồng chéo dễ bị lợi dụng để tham nhũng, gây khó khăn cho người dân, tổ chức; cắt giảm, đơn giản hoá các thủ tục không cần thiết.

- Bộ phận chủ trì tham mưu thực hiện: Văn phòng xã.
- Bộ phận phối hợp: Các bộ phận chuyên môn UBND xã.
- Sản phẩm: Kế hoạch, Báo cáo kết quả thực hiện của UBND xã.
- Thời gian thực hiện: Ban hành kế hoạch đầu quý I năm 2024; báo cáo kết quả thực hiện định kỳ theo quy định.

đ) Thực hiện niêm yết và đăng tải công khai, minh bạch TTHC dưới nhiều hình thức khác nhau, tạo thuận lợi cho người dân, tổ chức tìm hiểu và thực hiện.

- Bộ phận chủ trì tham mưu thực hiện: Văn phòng xã.
- Bộ phận phối hợp: Công chức VH-XH, các bộ phận chuyên môn.
- Sản phẩm: Các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết được đăng tải đầy đủ, kịp thời trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; trang thông tin điện tử của xã; niêm yết tại nơi tiếp nhận, giải quyết TTHC và các hình thức khác.

- Thời gian: Thường xuyên trong năm 2024

e) Đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến.

- Bộ phận tham mưu chủ trì thực hiện: Bộ phận Một cửa xã.
- Bộ phận phối hợp: Văn phòng và các bộ phận chuyên môn UBND xã.
- Sản phẩm: Các văn bản triển khai thực hiện; hồ sơ trực tuyến, giao dịch thanh toán trực tuyến phát sinh trên cổng dịch vụ công quốc gia.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024.

g) Niêm yết, đăng tải đầy đủ, rõ ràng bảng thông báo hướng dẫn tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính tại Bộ phận Một cửa xã và trang thông tin điện tử xã

- Bộ phận tham mưu chủ trì thực hiện: Văn phòng UBND xã.
- Bộ phận phối hợp: Bộ phận Một cửa xã.

- Sản phẩm: Thông báo hướng dẫn tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính được niêm yết, đăng tải theo mẫu quy định.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm, Văn phòng xã tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

h) Thực hiện tự kiểm tra công tác CCHC nhằm nâng cao trách nhiệm của công chức địa phương và người đứng đầu trong việc triển khai thực hiện CCTTHC trên địa bàn xã.

- Bộ phận tham mưu chủ trì thực hiện: Văn phòng UBND xã.

- Bộ phận phối hợp: Bộ phận Một cửa xã.

- Sản phẩm: Kế hoạch tự kiểm tra trong quý 1/2024.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

a) *Tiếp tục triển khai thực hiện sắp xếp tổ chức, bộ máy, biên chế và kiện toàn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cán bộ, công chức UBND xã theo đúng quy định của Chính phủ và hướng dẫn của cơ quan cấp trên.*

- Bộ phận chủ trì tham mưu thực hiện: Văn phòng UBND xã.

- Bộ phận phối hợp: Các ban ngành, hội đoàn thể, cán bộ, công chức UBND xã.

- Sản phẩm: Quyết định phân công nhiệm vụ.

- Thời gian thực hiện: Quý 1/2024

4. Cải cách chế độ công vụ

a) *Xây dựng, ban hành và triển khai thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức năm 2024*

- Bộ phận chủ trì tham mưu thực hiện: Văn phòng UBND xã.

- Bộ phận phối hợp: Các bộ phận chuyên môn UBND xã.

- Sản phẩm: Kế hoạch, báo cáo của UBND xã.

- Thời gian thực hiện: Ban hành Kế hoạch trong quý I/2024; báo cáo kết quả thực hiện trước 30/11/2024.

b) *Triển khai thực hiện kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức xã năm 2024*

- Bộ phận chủ trì tham mưu thực hiện: Văn phòng xã.

- Bộ phận phối hợp: Các bộ phận chuyên môn UBND xã.

- Sản phẩm: Kế hoạch của UBND xã

- Thời gian hoàn thành: Quý I năm 2024.

5. Cải cách hành chính công

a) *Tham mưu tổ chức thực hiện dự toán ngân sách nhà nước năm 2024.*

- Bộ phận chủ trì tham mưu thực hiện: Công chức Tài chính – Kế toán.
- Bộ phận phối hợp: Các bộ phận chuyên môn UBND xã.
- Sản phẩm: Quyết định của UBND xã.
- Thời gian thực hiện: Tháng 01/2024.

b) Triển khai thực hiện tốt việc giải ngân vốn đầu tư công; thúc đẩy tăng trưởng kinh tế, sử dụng có hiệu quả mọi nguồn lực để phục vụ cho đầu tư phát triển.

- Bộ phận chủ trì tham mưu thực hiện: Công chức Tài chính – Kế toán.
- Bộ phận phối hợp: Các bộ phận chuyên môn UBND xã.
- Sản phẩm: Báo cáo của UBND xã.

- Thời gian thực hiện: Thực hiện thường xuyên, báo cáo kết quả thực hiện trước ngày 30/11/2024.

c) Tổ chức thực hiện kịp thời, đạt kết quả các kiến nghị sau Thanh tra, kiểm tra, kiểm toán Nhà nước về tài chính, ngân sách (nếu có); thực hiện tốt công tác quản lý, sử dụng tài sản công theo quy định của pháp luật.

- Bộ phận chủ trì tham mưu thực hiện: Công chức Tài chính – Kế toán.
- Bộ phận phối hợp: Các bộ phận chuyên môn UBND xã.
- Sản phẩm: Báo cáo của UBND xã.

- Thời gian thực hiện: Thực hiện thường xuyên, báo cáo kết quả thực hiện trước ngày 30/11/2024.

6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử hướng đến chính quyền số

a) Xây dựng, tham mưu triển khai thực hiện các nội dung về chuyển đổi số năm 2024

- Bộ phận chủ trì tham mưu thực hiện: Văn phòng UBND xã.
- Bộ phận phối hợp: Công chức Văn hóa – Xã hội, các ban ngành trực thuộc UBND xã.
- Sản phẩm: Kế hoạch của UBND xã.
- Thời gian thực hiện: Quý I/2024.

6. Về nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh (PCI)

Xây dựng, ban hành và triển khai Kế hoạch thực hiện các chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội do HĐND xã giao năm 2024

- Bộ phận chủ trì tham mưu thực hiện: Văn phòng UBND xã.
- Bộ phận phối hợp: Các ban ngành trực thuộc UBND xã.
- Sản phẩm: Quyết định của UBND xã.

- Thời gian hoàn thành: Trong tháng 01/2024.

7. Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC

a) Xây dựng, ban hành và triển khai thực hiện Kế hoạch tự kiểm tra công tác CCHC, kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2024 tại cơ quan.

- Bộ phận chủ trì tham mưu thực hiện: Văn phòng xã.

- Bộ phận phối hợp: Các bộ phận chuyên môn UBND xã.

- Sản phẩm: Kế hoạch, Báo cáo của UBND xã.

- Thời gian thực hiện: Ban hành Kế hoạch trong tháng 01/2024, hoàn thành báo cáo kết quả thực hiện trước 30/11/2024.

b) Xây dựng, ban hành và triển khai thực hiện Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2024

- Bộ phận chủ trì tham mưu thực hiện: Công chức Văn hóa – Xã hội.

- Bộ phận phối hợp: Các bộ phận chuyên môn UBND xã.

- Sản phẩm: Kế hoạch

- Thời gian thực hiện: Ban hành Kế hoạch trong tháng 01/2023.

c) Xây dựng, ban hành và triển khai thực hiện Kế hoạch truyền thông về chuyển đổi số xã

- Bộ phận chủ trì tham mưu thực hiện: Công chức Văn hóa – Xã hội.

- Bộ phận phối hợp: Các bộ phận chuyên môn UBND xã.

- Sản phẩm: Kế hoạch, Báo cáo của UBND xã.

- Thời gian thực hiện: Ban hành Kế hoạch trong quý I/2024.

d) Triển khai thực hiện đúng tiến độ 100% các nhiệm vụ được Huyện ủy, HĐND, UBND huyện giao trong năm 2024.

- Bộ phận chủ trì tham mưu thực hiện: Văn phòng UBND xã.

- Bộ phận phối hợp: Các bộ phận chuyên môn UBND xã.

- Sản phẩm: Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ của UBND xã.

- Thời gian thực hiện: Thực hiện thường xuyên và tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện trước 30/11/2024.

đ) Xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025 của xã Bình Dương.

- Bộ phận chủ trì tham mưu thực hiện: Văn phòng UBND xã.

- Bộ phận phối hợp: Các bộ phận chuyên môn UBND xã.

- Sản phẩm: Quyết định của Chủ tịch UBND xã ban hành Kế hoạch CCHC.

- Thời gian thực hiện: Tháng 12 năm 2024.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức UBND xã chịu trách nhiệm xây dựng Kế hoạch cụ thể và triển khai thực hiện Kế hoạch này. Đồng thời kiến nghị UBND xã những vấn đề vướng mắc có liên quan đến công tác cải cách hành chính để xem xét giải quyết.

2. Công chức UBND xã được giao nhiệm vụ chủ trì thực hiện những nội dung trong kế hoạch này, có trách nhiệm chủ động phối hợp với các ban ngành liên quan tham mưu cho UBND xã triển khai thực hiện đảm bảo đúng tiến độ đề ra.

3. Văn phòng - Thống kê theo dõi, kiểm tra, đôn đốc và đề xuất UBND xã các biện pháp nhằm triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch này. Định kỳ tổng hợp báo cáo kết quả triển khai thực hiện và tham mưu cho UBND xã báo cáo UBND huyện theo quy định./.
